

educonsult:



**zeeuwse
zorg** rondom jeugd

CASUSREGIE

ZZRJ

Geschreven door:
Marrig van de Velde, Educonsult
Marjanne Jeras, Agathos Leliegroep
Marjolein Moens, Timon
Marjolein Contant, Klaver4

Inhoud

Werkproces casusregie	2
1.1 Casusregie.....	2
1.2 Procesregie	2
1.3 Wanneer zet je casusregie in?.....	2
1.4 Doelen van casusregie:.....	3
1.5 productcode	3
1.6 Samen 1 plan	3
1.7 Verantwoordelijkheden van de casusregisseur	4
1.8 Competenties van de casusregisseur	4
Het werkproces in kaart.	6
Fase 1: Aanmelding.	6
Fase 2: Intake.....	6
Fase 3. Uitvoering.....	7
Fase 4. Evaluatie	7
Fase 5. Afsluiting.....	8

Werkproces casusregie

1.1 Casusregie

De casusregisseur heeft i.s.m. het gezin/ huishouden de regie over de dagelijkse hulp en ondersteuning van een jeugdige of gezin. De casusregisseur is de contactpersoon voor het cliënt(systeem) en is steeds degene die met de klant communiceert. Ook indien er sprake is van een benoemde procesregisseur.

Casusregie is de functie, die het proces, de afstemming en uitvoering van alle hulp en zorg regelt voor en met gezinnen en zorgaanbieders. Casusregie omvat twee onderdelen: de uitvoering van het casusregie en de regie op het inhoudelijke proces/de keten. Het opstellen van rapportages met het verzoek tot raadsonderzoek valt hier ook onder. De casusregisseur is verantwoordelijk voor het opstellen en coördineren van het gezinsplan(1gezin1plan) met betrokkenen en zorgt voor coördinatie, begeleiding, volgen en toezien van het planmatig en doelgericht inzetten van (jeugd)hulp voor de jeugdigen en hun gezin/opvoeders. Het bevat domein overstijgend analyseren van situaties waar sprake is van kinderen met opgroei-/opvoedings-/veiligheidsproblematiek, het omzetten van de analyse naar concrete doelen en zorgtoeleiding.

De lokale toegang van de gemeente organiseert de casusregie (voor jeugd en volwassenen). Zij voeren de casusregie zelf uit of beleggen de casusregie bij een zorgaanbieder. Als er sprake is van een gedwongen kader ligt de casusregie voor jeugdigen bij een (gezins-) voogd, jeugdreclasseringswerker (of instelling (jeugd) of voor volwassenen bij een bewindvoerder, mentor, Reclassering of GGZ aanbieder (IBS, RM).

NB. Casusregisseurs met een specifieke wettelijke opdracht kunnen niet in elkaars verantwoordelijkheid treden (bv. jeugdprofessional kan verantwoordelijkheid van reclasseringswerker niet overnemen en vice versa).

Casusregie wordt uitgevoerd onder procesverantwoordelijkheid van de gemeente.

1.2 Procesregie

De procescoördinator (van de gemeente) is er voor verantwoordelijk dat de gezinnen uit de gemeente die het nodig hebben een passende vorm van gecoördineerde zorg krijgen en dat die volgens afspraak wordt uitgevoerd. Indien nodig zet de procescoördinator doorzettingsmacht in. Coördinatie op het proces van het casusregie kan worden uitgevoerd zonder contact te hebben met het gezin. De procescoördinator heeft met name contact met degenen die de casusregie uitvoeren; de casusregisseurs.

1.3 Wanneer zet je casusregie in?

- Bij gezinnen waar niet kan worden volstaan met samenwerkingsafspraken tussen hulpverleners maar er zo nodig één overkoepelend plan moet worden opgesteld.
- Bij gezinnen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen komen tot één plan, omdat ze zelf niet (meer) overzicht en regie hebben.
- Als er meerdere hulpvragen zijn in het gezin;
- Om (verdere) escalatie van problemen en trauma's te voorkomen
- Als meerdere hulpverleners in het gezin actief zijn waar tussen afstemming en samenwerking nodig is;
- Als het gezin zelf (tijdelijk) het overzicht niet meer heeft over de diverse hulptrajecten en de eigen

regie hersteld moet worden;

- Om binnen de casus betrokkenheid en perspectief te behouden en te bevorderen.

1.4 Doelen van casusregie:

- Het gezin is in staat zelf de regie te voeren, eventueel met ondersteuning vanuit het sociale netwerk en/of met ondersteuning of begeleiding van het professionele netwerk.
- Betrokken hulpverleners werken integraal effectief samen waardoor er geen behoefte is aan casusregie of de nog wenselijke coördinatie overgedragen kan worden naar het voorliggend veld of een van de betrokken hulpaanbieders.
- Casusregie leidt tot een sluitend zorg-hulpaanbod voor het gezin.
- Stabiliteit in het gezin. Men heeft weer grip op het (gezins-)leven.
- Effectieve zorg: aansluitend op de behoefte en situatie, gebaseerd op zorgvuldige en inhoudelijke afwegingen;
- Efficiënte zorg: waarbij de verschillende instanties de hulp op elkaar afstemmen en samenwerken zodat lacunes en overlap wordt voorkomen en kwaliteit van zorg toeneemt.
- Meer vertrouwen in de hulpverleners, minder weerstand tegen zorg en beter gebruik van de zorg.

1.5 productcode

De casusregie zal uitvoert worden onder perceel 3A, casusregie – regulier, code 49B02, zoals hieronder beschreven worden:

Casusregie is bedoeld voor gezinnen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen komen tot één plan, omdat ze zelf en de betrokken hulpverlening niet (meer) het overzicht en de regie hebben. Casusregie kan pas worden ingezet wanneer het niet lukt door de al betrokken hulpverlening (eventueel na ophoging van de beschikbare uren) om regie te voeren en te komen tot een gezamenlijk plan. De casusregisseur is verantwoordelijk voor het opstellen en coördineren van het gezinsplan (1 gezin-1 plan) met betrokkenen, en zorgt voor de coördinatie, begeleiding, volgen en toezien van het planmatig en doelgericht inzetten van (jeugd)hulp voor de jeugdigen en hun gezin/opvoeders. Het bevat domein overstijgend analyseren van situaties waar sprake is van kinderen met opgroei-/ opvoedings-/ veiligheidsproblematiek, het omzetten van de analyse naar concrete doelen en zorgtoeleiding. Casusregie regulier is de functie, die het proces, de afstemming en uitvoering van alle hulp en zorg regelt voor en met gezinnen en jeugdhulpaanbieders. Het opstellen van rapportages met verzoek tot raadsonderzoek valt hier ook onder.

1.6 Samen 1 plan

Voor het uitvoeren van casusregie is een eenduidige werkwijze noodzakelijk. Het traject waarin de samenwerking tussen de jeugdige, het gezin en meerdere betrokken zijn werken wij met Samen1Plan. Het gezinsplan is eigendom van de jeugdige en het gezin, zij bepalen wie toegang heeft tot het plan. Het maakt duidelijk wie betrokken is en geeft de voortgang duidelijk aan.

1.7 Verantwoordelijkheden van de casusregisseur

- Draagt zorg voor afstemming met de gemeentelijke verwijzer. Wie doet wat, hoe onderhouden wij contact en wat doen we in geval van op- en afschalen van zorg?
- Heeft i.s.m. het gezin de regie over de dagelijkse ondersteuning en hulp van het gezin;
- Is de contactpersoon en eerste aanspreekpunt voor het gezin en is degene die met hen communiceert;
- Verleent ondersteuning en zet waar nodig is extra (specialistische) hulp in via een aanvraag bij de toegang van de gemeente of maakt mogelijkheden voor minder hulp bespreekbaar met het gezin en de betrokken professionals;
- Stelt samen met het gezin een samenhangend gezinsplan op, ondersteunt bij de uitvoering van het plan en stelt het plan daar waar nodig bij;
- Regelt samen met het gezin / de jeugdige het account van 'Samen1plan' in.
- Is verantwoordelijk voor het herkennen van - en adequaat reageren op externe zorgsignalen over bv. veiligheidsvraagstukken en bespreekt indien nodig deze signalen met de procesregisseur (zie voor criteria de achterkant van de regiekaart de-escaleren);
- Heeft de regierol ten aanzien van werkafspraken met de eventueel bij het gezinsplan betrokken specialisten en andere professionals;
- Is verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van het netwerkoverleg of overleg;
- Maakt zich actief bekend als casusregisseur bij alle betrokkenen;
- Stemt met alle betrokken professionals af met als doel een goed samenhangend traject aan zorg voor een gezin te realiseren;
- Raadpleegt gedragsdeskundigen en leidinggevende indien zich problemen voordoen in de uitvoering en zorgt zo nodig dat het gezinsplan wordt aangepast;
- Draagt actief bij aan casusregisseursoverleg en brengt casussen regelmatig in.
- Toetst of de hulp voldoende resultaten oplevert, evalueert en zet eventueel vervolghulp in.
- Opschalen: Schakelt de gemeentelijke procesregisseur in als de voortgang in de casus stagneert.
- Afschalen: Uitgangspunt is dat de regie zoveel mogelijk bij het gezin zelf moet blijven en de casusregisseur ondersteunend is als het gezin zelf niet of minder goed staat is om dit zelf te doen (meebewegen). Dit betekent ook dat zodra zij dit wel weer (deels) kunnen, de rol van de casusregisseur wordt afgeschaald.

1.8 Competenties van de casusregisseur

De casusregisseur:

- Is jeugdhulpverlener HBO;
- Is bekend met de sociale kaart en de werking van de gemeentelijke rol in het jeugddomein;
- Kent de richtlijnen en interventies van het NJi;
- Heeft een sterk organiserend vermogen;
- Zet de kracht van het gezin en het initiatief van het netwerk voorop;
- Heeft uitstekende gespreksvaardigheden;
- Heeft ervaring met het voeren van systeem-/netwerkgesprekken;
- Is gericht op veiligheid en kan van daaruit veiligheidsrisico's inschatten;
- Heeft analytisch vermogen, dat wil zeggen analyseren wat nodig is in een casus, welke lijnen uitgezet moeten worden en de verbanden daarin zien;
- Kan engageren als het kan (motiveren tot actieve medewerking) en positioneren als het moet (kaderen, grenzen stellen m.b.t. de veiligheid en ontwikkeling van de jeugdige);
- Durft moeilijke onderwerpen bespreekbaar te maken;
- Heeft uitstekende schrijfvaardigheden /maakt in verslaglegging duidelijk onderscheidt tussen feiten, meningen en belevingen, verzamelde informatie en eigen conclusies ;

- Weet op tijd op- en af te schalen;
- Denkt buiten de geijkte paden (out of the box);
- Beschikt over doorzettingsvermogen;
- Kan goed samenwerken;
- Is stressbestendig;
- Is innovatief;
- Is creatief;
- Is goed (telefonisch) bereikbaar en flexibel: werkt indien nodig samen met een collega om bereikbaarheid waar te maken, waarborgt continuïteit van zorg in geval van verlof of ziekte.

Het werkproces in kaart.

Het werkproces van de casusregie bestaat uit vijf fasen:

1. Aanmelding
2. Intake
3. Uitvoering
4. Evaluatie
5. Afsluiting en nazorg

Fase 1: Aanmelding.

De aanmeldcoördinator krijgt de aanvraag voor casusregie binnen.

De aanmeldcoördinator vult profielvragenlijst “intake” in.

De aanmeld coördinator vraagt de verwijzer naar het doel van de regievoering en de opdracht van de opdrachtgever. Wie zijn betrokken partijen en wat is hun rol? Is het vrijwillig of vanuit dwang? Wat zijn de kaders?

Met de verwijzer wordt afgewogen of het casusregie regulier of casusregie zwaar betreft.

De aanmeld coördinator beoordeelt de ingebrachte melding.

Als de melding daadwerkelijk in behandeling wordt genomen worden verwachtingen uitgesproken en afspraken gemaakt met de verwijzer/opdrachtgever (gemeentes hebben verschillende werkwijzen, het is belangrijk om af te spreken wie wat doet).

Zolang er nog geen formele beslissing is genomen over het in behandeling nemen van de casus blijft de verwijzer verantwoordelijk voor de casus.

De aanmeld coördinator matcht een beschikbare en bekwame casusregisseur met de client en zijn/haar systeem.

Fase 2: Intake

De casusregisseur weegt af of een veiligheidsplan nodig is.

De casusregisseur wordt aangesteld door gemeenten, daarbij horen ook bevoegdheden bij. Als er een plan wordt gemaakt door de casusregisseur i.o.m. alle betrokkenen partijen mag ervan worden uitgegaan dat dit op een professionele en verantwoorde wijze is gedaan, waardoor de beslissing van een casusregisseur, rondom uren, verhoogde zorgvraag, extra casusregisseur ed. door de verwijzer met vertrouwen in behandeling genomen mag worden.

De casusregisseur spreekt af op welke momenten de verwijzer aansluit om te blijven volgen en zal actief de verwijzer betrekken.

De aanmeld coördinator of casusregisseur stuurt het gezin een brief met uitleg casusregie, rollenverduidelijking, zorgovereenkomst en toestemmingsverklaring om gegevens te mogen delen (privacyreglement).

De aanmeld coördinator plant een overdracht met de aangewezen casusregisseur. De casusregisseur maakt kennis met het gezin en verduidelijkt zijn/haar rol.

De casusregisseur verzamelt informatie over/met het gezin:

-Rapporten van Veilig Thuis. Raad van de Kinderbescherming, KISZ, GGZ etc.

- brengt met het gezin het netwerk in kaart met behulp van ecogram en sociogram
- inventariseert wat er al is ingezet is en wat de resultaten daarvan zijn.
- maakt 3 kolommenmodel met zorgen, krachten/hulpbronnen en doelen bij wijze van start plan van aanpak
- Geeft uitleg over Samen1Plan.nl.

Fase 3. Uitvoering

De casusregisseur maakt samen met het gezin een dossier aan in Samen1Plan.nl

De casusregisseur maakt binnen twee maanden een inschatting van de veiligheid d.m.v. de Lirik. Gezin en betrokken ketenpartners worden op de hoogte gesteld en er wordt er een eerste netwerkberaad gepland met de uitvoerende professionals van alle betrokken ketenpartners en gemeentelijke afdelingen. Het eerste netwerkberaad vindt uiterlijk 14 dagen na de intakefase plaats. In het eerste netwerkberaad wordt het document netwerkberaad ingevuld. Op deze manier wordt een analyse gemaakt van het systeem en worden de zorgen en krachten gezamenlijk in kaart gebracht. Op basis van deze analyse wordt voor de betrokkenen een gezinsplan opgesteld met heldere doelen voor het gezin en de betrokken hulpverleners. Het gezinsplan wordt op proces vastgesteld binnen dit overleg. De casusregisseur zorgt voor verslaglegging in Samen1Plan. Eventuele volgende netwerkberaden worden ingepland door de casusregisseur en zijn ook onder voorzitterschap van de casusregisseur.

Voor het nemen van een kernbeslissing vraagt de casusregisseur aan alle betrokkenen informatie aan te dragen, maar van daaruit een advies en weegt advies af d.m.v. collegiale toetsing in het interne casusregisseursoverleg. Kernbeslissingen worden altijd gemaakt in overleg met de procesregisseur (gemeente/jeugdbeschermer)

Fase 4. Evaluatie

Verantwoordelijkheden.

De casusregisseur is procesverantwoordelijk voor de uitvoering van het gezinsplan. De organisaties die betrokken zijn bij het gezin zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor hun eigen formulering van doelen en uitvoering van de afspraken.

De uitvoerende hulpverlener is verantwoordelijk voor de inhoudelijke verslaglegging.

De uitvoerende hulpverlener voert minimaal 1 x per half jaar een tussenevaluatie uit op alle gebieden (zorgen, krachten, doelen, risicotaxatie etc.)

Het monitoren van het traject is een van de kerntaken van de casusregisseur.

Het monitoren is op basis van:

- Analyse van de situatie
- De resultaten van de afspraken uit het plan van aanpak
- Voortgangsrapportages van de betreffende uitvoeringsorganisaties over de voortgang van doelen
- De werkkaart goed genoeg ouderschap.

De casusregisseur monitort de gehele uitvoerde periode zoals afgesproken in het gezinsplan. Dit kan leiden tot:

- Bijstellen van de geformuleerde doelen
- Bijstellen van de geformuleerde afspraken
- Bijstelling of beëindiging van de uitvoering zorg door de betreffende organisatie
- Ontkrachten van de waarneming en signalen
- Aanvraag van een meer passende indicatie
- Verlenging indicatie

De casusregisseur heeft de uiteindelijke regie over de uitvoering van het gezinsplan en heeft doorzettingsmacht over de te nemen afspraken. De casusregisseur informeert alle betrokken organisaties en gezin over de bevindingen en het vervolg.

De casusregisseur kan gedurende heel deze fase besluiten om een voortgangsberaad in te plannen. Er zijn meerdere aanleidingen voor een voortgangsberaad:

- Er is een nieuwe situatie ontstaan waarover afspraken gemaakt moeten worden
- De afgesproken doelen/afspraken leiden niet tot de gewenste resultaten, waardoor het gezinsplan moet worden bijgesteld

Wanneer een betrokken ketenpartner constateert dat er een voortgangsberaad wenselijk is, kan daarvoor een verzoek worden gedaan bij de casusregisseur.

Indien een betrokken ketenpartner niet in staat is bij een netwerkberaad aan te sluiten zorgt hij/zij voor vervanging.

Methodisch werken bij stagnatie.

Als de casusregisseur er niet meer uitkomt, brengt de gedragswetenschapper de casus in bij het expertteam van ZZRJ en vraagt advies.

Als de casusregisseur door eigen waarneming of door signalen uit het veld constateert dat de ketenpartners zich niet houden aan de afgesproken afspraken, of het niet leidt tot de afgesproken resultaten, informeert de casusregisseur de betreffende organisatie(s) of gemeentelijke afdeling(en) en wordt de situatie gezamenlijk onderzocht en besproken.

Indien er opgeschaald moet worden naar de jeugdbeschermingstafel wordt er door de casusregisseur contact gelegd met de procesregisseur.

Fase 5. Afsluiting

Een casus kan worden afgesloten zodra de doelen voor casusregie zijn gerealiseerd of het gezin zelf de regie weer kan overnemen.

Voorkom dat je betrokken blijft als contactpersoon van de gemeente (vinden zij makkelijk), terwijl de regie weer teruggelegd kan worden bij ouders.

Deze beslissing wordt – al dan niet in een afsluitend netwerkberaad – genomen door de casusregisseur in samenwerking met bij het gezin betrokken professionals en het gezin zelf.

- De casusregisseur heeft in samenwerking met de betrokken professionals getoetst en geconstateerd dat de doelstellingen uit het gezinsplan zijn behaald of dat de problematiek van dien aard is geworden dat deze regulier kan worden opgepakt of onder regie van het gezin zelf kan worden teruggebracht.

- De casusregisseur schrijft een eindevaluatie/verslag.
- De verantwoordelijkheid voor de casus wordt overgedragen aan de hulpverlening. De verantwoordelijke instantie wordt vastgelegd in het eindevaluatieverslag, dit wordt vastgelegd in Samen 1 Plan.
- Na afsluiting van een traject blijven de gegevens van het betreffende gezin nog 20 jaar opgeslagen in Samen1Plan.
- Er wordt geen borgingplan opgesteld bij casusregie, omdat de hulpverlening zelf niet stopt.